

УТВЕРЖДЕНО

приказ И.о. директора
РНПЦ «Кардиология»
16.04.2024 № 162

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр «Кардиология» (далее – Оператор, Центр) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 года № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Оператора.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом, в том числе отражающие специфику обработки персональных данных у Оператора:

близкие родственники – родители, усыновители (удочерители), совершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, совершеннолетние внуки;

диагноз – медицинское заключение о состоянии здоровья пациента;

законные представители – представляющие интересы недееспособных граждан, граждан, не обладающих полной дееспособностью, и граждан, признанных ограниченно дееспособными, родители, усыновители, опекуны и попечители;

заявитель – гражданин или юридическое лицо, подавшие обращение;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

кандидат на рабочее место – соискатель работы, который прошел

первоначальный отбор и приглашен на собеседование к Оператору;

пациент – физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь;

пользователь сайта – посетитель, зашедший на сайт <https://www.cardio.by/> с любого устройства посредством сети Интернет;

соискатель работы – физическое лицо, которое желает занять определенную вакансию у Оператора и заявляет об этом посредством, например, направления резюме;

электронная медицинская карта пациента – структурированная совокупность электронных медицинских документов, записей о состоянии здоровья пациента, фактах его обращения за медицинской помощью и иной информации о пациенте в централизованной информационной системе здравоохранения;

электронный медицинский документ – медицинский документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность, которые подтверждаются путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием при проверке электронной цифровой подписи открытых ключей организации или физического лица (лиц), подписавших этот электронный документ.

1.5. Центр осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.6. Почтовый адрес Центра: 220036, г. Минск, ул. Розы Люксембург, 110Б; адрес в сети Интернет: <https://cardio.by/>; e-mail: info@cardio.by.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ; ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Разделе 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных статьями 6, 8 Закона, а также иными законодательными актами.

4.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

4.3. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Оператора;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

Кроме того, до получения согласия субъекта персональных данных Оператор простым и ясным языком разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эту информацию Оператор предоставляет субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия.

Пользователям сайта вся вышеуказанная информация предоставляется в электронном виде.

4.4. Согласие (отказ) пациентов Оператора, а также лиц, указанных в части 2 статьи 18 Закона «О здравоохранении» (законных представителей пациента, опекунов пациентов и т.д.), на внесение и обработку персональных данных при формировании электронной медицинской карты пациента в централизованной информационной системе здравоохранения оформляется по форме, указанной в приложении 2.

4.5. Согласие на внесение и обработку персональных данных в иных случаях, когда получение такого согласия предусмотрено законодательством, оформляется по форме, указанной в приложении 3.

4.6. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.7. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

4.9. Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также лица, предоставившие персональные данные субъекта в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки его персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

- место нахождения Оператора;
- подтверждение факта обработки Оператором персональных данных обратившегося лица;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

5.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений;

5.1.4. на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными актами законодательства;

5.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными актами законодательства;

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.6 пункта 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<http://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было дано. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес места его жительства (места пребывания);

- идентификационный номер, при отсутствии такового – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если данная информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).

Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и пр.).

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре, направив сообщение на электронный адрес info@cardio.by.

6. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Центр осуществляет трансграничную передачу персональных данных в целях оказания медицинской помощи иностранным гражданам на платной основе.

6.2. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться только в случаях, если на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом.

Приложение 1
к Политике обработки
персональных данных

Сведения об обработке персональных данных в
Республиканском научно-практическом центре
«Кардиология»

№	Цели обработки ПД	Категории субъектов ПД, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых ПД	Правовые основания обработки ПД	Срок хранения ПД
1.	Оформление и ведение медицинской карты стационарного пациента (форма 003/у-07)	пациенты, законные представители	Ф.И.О., дата рождения, адрес, паспортные данные, номер телефона, вес, рост, диагноз, данные ближайших родственников, место работы, должность, оказываемая медицинская помощь	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	25 лет п. 153*, а имеющие существенное значение для изучения эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и развития истории медицины — постоянно (в научно-исследовательских и клинических лечебно-профилактических учреждениях)

2	Формирование и ведение электронной медицинской карты в централизованной информационной системе здравоохранения	пациент, законные представители	Ф.И.О., дата рождения, адрес, паспортные данные, номер телефона, вес, рост, диагноз, данные ближайших родственников, место работы, должность, оказываемая медицинская помощь	согласие - пункт 3 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных" (ст.37-6 Закона Республики Беларусь "О здравоохранении", постановление Министерства здравоохранения от 7.06.2021 №74)	25 лет п. 153*, а имеющие существенное значение для изучения эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и развития истории медицины — постоянно (в научно-исследовательских и клинических лечебно-профилактических учреждениях)
3	Ведение медицинских информационных систем и их элементов (картотеки учета пациентов, реестры медицинских записей, электронные медицинские карты и др.)	пациенты, законные представители	Ф.И.О., дата рождения, гражданство, адрес, паспортные данные, номер телефона, номер карты медицинского обслуживания, место работы, должность, вес, рост, пол, диагноз, данные лабораторных и инструментальных исследований, объективного статуса, проведенного медикаментозного лечения, хирургических вмешательств	пункт 2 абзац 6 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	постоянно п. 30*, в государственный архив не передаются

4	Ведение журналов пациентов	пациенты	Ф.И.О.	абзац 6 пункт 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	3 года п. 173*
5.	Регистрация аварийных контактов работников Центра с биологическим материалом пациентов	пациенты работники	Ф.И.О., отделение Ф.И.О., должность	абзац 17 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных" (Постановление Министерства здравоохранения от 06.02.2013 №11)	5 лет п. 57*
6.	Ведение журналов предметно-количественного учета на посту наркотических средств (психотропных веществ)	пациенты	Ф.И.О., номер истории болезни	абзац 6 пункт 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	3 года п. 222*, после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет

7.	Заполнение направлений/ведомости для исследования биологического материала	пациенты	Ф.И.О., дата рождения, диагноз	абзац 6 пункт 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	25 лет п. 153*
8.	Регистрация забора биоматериала, учёта процедур	пациенты	Ф.И.О., дата рождения, диагноз	абзац 6 пункт 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	5 лет номенклатура дел
9.	Учёт прихода/расхода наркотических средств и психотропных веществ, этилового спирта, этанола антисептического, препаратов группы "А"	пациенты	Ф.И.О., № медицинской карты	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	5 лет п. 728*
10.	Ведение учёта консультативного приема пациентов	пациенты, законные представители	Ф.И.О., адрес места жительства, номер амбулаторной карты	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	3 года п. 173*
11.	Ведение регистрации листов временной нетрудоспособности	пациенты, законные представители	Ф.И.О., дата рождения, адрес, диагноз, место работы, паспортные данные	абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	3 года п. 373*, после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась-10лет

12.	Регистрация и движение пациентов в отделении	пациенты	Ф.И.О., дата рождения, адрес, диагноз, № поликлиники	абзац 6 пункт 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	3 года п. 176*
13.	Подготовка эпикриза	пациенты, законные представители	Ф.И.О., дата рождения, адрес, диагноз, информация о состоянии здоровья	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	не хранятся
14.	Ведение журнала записи оперативных вмешательств в стационаре	пациенты	Ф.И.О., диагноз, номер медицинской карты	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	50 лет п. 179*
15.	Ведение журнала учета перевязок	пациенты	Ф.И.О., номер медицинской карты	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	50 лет п.180*
16.	Формирование перечня платных пациентов	иностранцы граждане (пациенты)	Ф.И.О., дата рождения, контактный номер телефона, адрес электронной почты, гражданство, страна проживания, диагноз, результаты исследований	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	до завершения срока действия договора

17.	Организация приглашения на лечение, подготовка ходатайств на выдачу визы	иностранцы граждане (пациенты)	ФИО, дата рождения, гражданство, серия, номер паспорта, дата выдачи паспорта, кем выдан паспорт, адрес регистрации по месту жительства, контактный номер телефона, место работы, должность	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	на срок действия ходатайств/до момента въезда на территорию Республики Беларусь
18.	Оформление договоров на оказание медицинских услуг, счетов (инвойсов)	пациенты	ФИО, дата рождения, гражданство, серия, номер паспорта, дата выдачи паспорта, кем выдан паспорт, адрес регистрации по месту жительства, контактный номер телефона	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных" (Постановление Совета Министров Республики Беларусь №182 "Об оказании платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь"	5 лет п. 94*, После окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
19.	Ведение журнала регистрации посттрансфузионных реакций (осложнений) (форма № 459/у-07)	пациенты	Ф.И.О., дата рождения, номер медицинской карты, диагноз,	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	5 лет п. 370*

				(Приказ Министерства здравоохранения от 28.09.2007 № 788)	
20.	Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	граждане, направившие резюме (анкету)	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты и др.	Согласие – статья 5 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных" при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абзац 16 статьи 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде	В случае непринятия на работу – 1 год; в случае принятия на работу – 1 месяц
21.	Оформление (прием) на работу	соискатели работы, члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) и иными законодательными актами	абзац 8 статьи 6 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных (статья 26 ТК; пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5; иные законодательные акты)	После увольнения – постоянно/55 лет п. 673 Перечня

22.	Использование информации о состоянии здоровья в образовательном процессе	пациенты; законные представители; опекуны; близкие родственники	Ф.И.О., дата рождения, гражданство, адрес, паспортные данные, номер телефона, номер карты медицинского обслуживания, место работы, должность. вес, рост, пол, диагноз, данные лабораторных и инструментальных исследований, объективного статуса, проведенного медикаментозного лечения, хирургических вмешательств	согласие - пункт 3 статьи 3 Закона "О защите персональных данных" (часть 5 статьи 46 Закона "О здравоохранении")	постоянно п. 747 Перечня
23.	Обработка персональных данных для научных или иных исследовательских целей в образовательном процессе	пациенты	Ф.И.О., дата рождения, адрес, номер телефона, вес, рост, диагноз, данные лабораторных/инструментальных исследований, оперативных вмешательств и манипуляций	согласие - пункт 3 статьи 3 Закона "О защите персональных данных" (часть 5 статьи 46 Закона "О здравоохранении")	постоянно п. 747 Перечня
24.	Учёт обращений граждан и юридических лиц	заявитель	Ф.И.О., паспортные сведения, документы, подтверждающие полномочия	абзац 20 статьи 6 и абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных", Закон Республики Беларусь	5 лет, п. 85 Перечня (Постановление Минюста 30.08.2022 №115): в случае неоднократного обращения – 5 лет ЭПК с даты последнего обращения. Предложения по улучшению

				"Об обращениях граждан и юридических лиц")	деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической, социальной и других сферах деятельности государства и общества – постоянно
25.	Подготовка информации (эпикриз, справка, письмо) по запросам суда, прокуратуры, следственных органов, страховых организаций, учреждений здравоохранения, иных случаях, предусмотренных законодательством	пациенты	Ф.И.О., дата рождения, адрес, номер телефона, диагноз, информация о состоянии здоровья	абзац 18 пункта 2 статьи 8 Закона "О защите персональных данных", статья 46 Закона "О здравоохранении"	3 года номенклатура дел
26.	Оформление электронной цифровой подписи	сотрудник	Ф.И.О., дата рождения, место работы, должность, номер	Статья 4 Закона Республики Беларусь "Об электронном документе и	Срок действия договора

			телефона, адрес электронной почты	электронной цифровой подписи”, абзаца 6 пункта 2 статьи 8 Закона “О защите персональных данных”, Закон “О государственных закупках товаров (работ, услуг)	
--	--	--	-----------------------------------	---	--

* – Перечень документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь 01.04.2019 № 11.

Перечень – Перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденный постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 24.05.2012 № 140 (в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь 30.08.2022 № 115).

Приложение 2
к Политике в отношении
обработки персональных
данных

Согласие (отказ), отзыв согласия пациента

(лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993
N 2435-XII "О здравоохранении") на (от) внесение(я) и обработку(и)
персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну
Я, _____

*(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата
рождения пациента или лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона Республики
Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII "О здравоохранении"),*

документ, _____ удостоверяющий _____ личность:
_____ серия _____ номер
_____ кем выдан _____, дата выдачи
_____ г., идентификационный номер _____,
проживающий _____ по _____ адресу:
_____ адрес
электронной почты, контактный номер телефона: _____

*("даю согласие на", "отказываюсь от", "отзываю согласие на" - нужное
указать) внесение(я) и обработку(и) персональных данных и информации,
составляющей врачебную тайну, при формировании электронной
медицинской карты пациента, информационных систем, информационных
ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении в
отношении*

*(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента
(заполняется в случае дачи согласия (отказа), отзыва согласия лицом,
указанным в ч. 2 ст. 18 Закона
Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII "О здравоохранении")*

*(подпись) (инициалы, фамилия пациента, или лиц, указанных в
ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от
18.06.1993 N 2435-XII "О здравоохранении")*

*(подпись) (инициалы, фамилия медицинского работника
_____ 20____ г.*

Согласие на обработку персональных данных

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность))

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З, а также части 5 статьи 46 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП "О здравоохранении" даю согласие **Республиканскому научно-практическому центру «Кардиология»**, находящегося по адресу: **220036, г.Минск, ул.Розы Люксембург, 110Б (далее – Центр)** на обработку моих персональных данных:

1. **Цель:** правомерное использование информации о состоянии здоровья в образовательном процессе.

Объем:

Фамилия, имя, отчество, возраст, диагноз.

Согласен	Не согласен

2. **Цель:** правомерное использование изображения, используемого в учебном видеоролике, с последующим его размещением на сайте Центра, в социальных сетях на страницах Центра (инстаграм, телеграм).

Объем: Фамилия, имя, отчество, возраст, видеоизображение.

Согласен	Не согласен

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:

сбор, обработка, хранение, использование, предоставление, распространение.

Срок согласия: До потери практической и научной ценности, но не более 10 лет.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
РНПЦ «Кардиология»
16.09.2024 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре обработки
персональных данных
в подразделениях

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра обработки персональных данных (далее – Реестр) в Государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр «Кардиология» (далее – Центр), состав включаемых в него сведений, порядок их внесения в Реестр, изменения и исключения из него.

2. Реестр ведется в целях осуществления надлежащего контроля за обработкой персональных данных в подразделениях Центра, осуществления систематизации и учета видов обработки персональных данных по форме согласно приложению.

3. Последовательность размещения записей в Реестре определяется специалистом по внутреннему контролю за обработкой персональных данных (далее – специалист).

4. Сведения в Реестр вносятся, изменяются в нем и исключаются из него специалистом по предложению руководителей структурных подразделений по направлениям их деятельности или уполномоченных ими лиц (далее – ответственное лицо).

Предложения направляются специалисту в письменном виде по форме согласно приложению в рабочем порядке.

5. Специалист поддерживает Реестр в актуальном состоянии, в том числе:

вносит, изменяет и исключает сведения в Реестре по предложению ответственных лиц;

при необходимости вносит предложения структурным подразделениям по направлениям их деятельности о дополнении Реестра, изменении сведений в нем и исключении их из него;

вносит директору Центра предложения о совершенствовании структуры Реестра и порядка его ведения;

осуществляет резервное копирование Реестра по мере его наполнения, но не реже одного раза в полугодие.

6. В случаях возникновения, изменения или прекращения рабочих процессов, требующих обработки персональных данных, ответственные лица направляют специалисту предложения о дополнении Реестра,

изменении сведений в нем или исключении их из него в течение 10 рабочих дней со дня возникновения, изменения или прекращения этих рабочих процессов.

7. В целях обеспечения единообразия и осуществления контроля специалист вправе уточнять (в рабочем порядке) содержание сведений в Реестре у ответственных лиц.

8. В случае несогласия со специалистом ответственные лица вправе обратиться к директору Центра с предложениями о дополнении, изменении или исключении Реестра.

По результатам рассмотрения таких предложений решение об окончательной редакции сведений Реестра принимается директором Центра.

Приложение
к Положению о реестре обработки
персональных данных

РЕЕСТР
обработки персональных данных

в отделении

Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Информационная система (ресурс)	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных ²	Категории получателей персональных данных ³	Уполномоченные лица	Срок хранения персональных данных ⁴	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ При отсутствии возможности отразить исчерпывающий перечень обрабатываемых персональных данных следует указывать ссылку на конкретную норму акта законодательства (если таковая имеется).

² Отражается норма Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных". Нормы иных актов законодательства могут отражаться в примечании. В этом столбце, в примечании и иных столбцах допускается использовать сокращения (Закон, п., абз., ч., ст.).

³ Отражаются категории получателей (уполномоченные лица), получающие персональные данные на регулярной (постоянной) основе в соответствии с законодательными актами, при этом законодательными актами могут быть предусмотрены и иные случаи обязательной передачи персональных данных, в том числе их передача контрольным и надзорным органам, правоохранительным органам, суду.

⁴ В случае, если персональные данные содержатся в документе, подлежащем передаче в архив, следует руководствоваться сроком хранения, определенным в номенклатуре дел.

В иных случаях такой срок определяется, исходя из необходимости соблюдения пункта 8 статьи 4 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" с учетом сроков хранения типовых документов Национального архивного фонда, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, определенных республиканским органом государственного управления в сфере архивного дела и делопроизводства (например, постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь").

Срок указывается в днях. Год условно определяется как 365 дней, а месяц – 30 дней.

⁵ В примечании может содержаться иная необходимая информация, в том числе ссылки на акты законодательства, не нашедшие отражение в 5 и 6 столбцах.